Муниципальное общеобразовательное учреждение

 Выровская средняя общеобразовательная школа Ульяновская область, Майнский район, ст. Выры, ул. Школьная, д.23

индекс:433170, тел. 8 (84244)51-5-43, e-mail: dshs1@mail**.ru**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

 От 16.01.2024. № \_\_4\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы системы противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Выровская средняя общеобразовательная школа, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МОУ Выровской СОШ на 2024-2025 годы (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в образовательной организации заместителя директора по воспитательной работе Щукину А.В.

3. Ответственному за антикоррупционную работу в образовательной организации:

3.1. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

3.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в

рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в образовательных

организациях.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.В.Нагорнова

 С приказом ознакомлена: А.В.Щукина

Приложение № 1

к приказу от 16.01.2024\_ № \_\_4\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Выровской СОШ на 2024-2025 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Выровской СОШ на 2024-2025 гг. разработан на основании:

Федеральные документы:

[Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-25-dekabrya-2008g.rtf)

[Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-17-iyulya-2009-g-n-172-fz.docx)

[Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226](http://school68-rnd.ru/media/documents/natsionalnyij-plan-protivodejstviya-korruptsii-na-2014-2015-godyi.pdf)

[Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»](http://school68-rnd.ru/media/documents/pismo-minobrnauki-ot-09092015.pdf)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://school68-rnd.ru/media/documents/postanovlenie-pravitelstva-rossijskoj-federatsii-ot-26-fevralya-2010-g_eA58vaR.docx).

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Выровской СОШ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Майнском районе в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1.        Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы | Щукина А.В. | январь 2024 |
| 1.2 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Щукина А.В.. | по мере необходимости |
| 1.4. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов | Щукина А.В.Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.5. | Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций Майнского района. | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.6.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | Щукина А.В. | постоянно |
| 1.7. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.8. |  Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 1.10 | Организация личного приема граждан директором школы | Нагорнова А.В. | согласно графику |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Щукина А.В. | постоянно |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Нагорнова А.В.. | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Нагорнова А.В... | постоянно |
| 2.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Нагорнова А.В... | постоянно |
| 2.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Щукина А.В. | в соответствии с планом работы  |
| 2.7.  | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.  | Щукина А.В.. | постоянно |
| 2.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Никонова Т.В. | в соответствии с планом работы  |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Щукина А.В. | постоянно |
| 2.10. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Щукина А.В. | постоянно |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 2.12. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Кондратьева Ю.С. | постоянно |
| 2.13 | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Майнского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Нагорнова А.В. | по мере необходимости |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1.  | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Щукина А.В. | 2024-2025 гг.  |
| 3.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики | Щукина А.В. |  В течение года |
| 3.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Щукина А.В. | постоянно |
| 3.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Нагорнова А.В.. | По возможности |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции  | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 3.6. | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Щукина А.В.. | по запросу |
| 3.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Щукина А.В. | постоянно |
| 3.8 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Щукина А.В. | декабрь |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**  |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 4.2. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Щукина А.В. | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Нагорнова А.В.. | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Нагорнова А.В. | постоянно |
| 4.8. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Нагорнова А.В.. | постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности****образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,****стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1. | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Майнского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Щукина А.В. | по необходимости |
| 5.2. | Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательнойорганизации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной | Кондратьева Ю.С. | постоянно |
| 5.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Земскова И.В. | постоянно |
| 5.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.  | Щукина А.В. | постоянно |
| 5.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения  | Кондратьева Ю.С. | постоянно |
| 5.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.  | Щукина А.В. | постоянно |
| 5.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Щукина А.В. | постоянно |
| 5.8. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Кондратьева Ю.С. | постоянно |