

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Выровская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Щукина / А.В. Щукина

«28» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Выровской СОШ

Нагорнова / А.В. Нагорнова /

Приказ № 15 от «29» августа 2024г.

План работы
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
«Боевой и трудовой славы
с.Полбино»
на 2024-2025 учебный год

2024г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами труда, «детьми войны» и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами локальных войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Нагорнова А.В.- директор школы, руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
4	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение «Книги отзывов» гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025 г.	руководитель музея, зам. директора по АХЧ
8	Ведение раздела на официальном сайте МОУ Выровская СОШ, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Люди села • Династии учителей • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ 	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>7 ноября – День проведения парада по Красной площади войск, отправлявшихся на фронт в 1941г.</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата</p> <p>5 декабря – День начала контрнаступления Красной Армии против немецко – фашистских войск в битве под Москвой в 1941 г.</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944г.</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>11 апреля – День освобождения узников фашистских концлагерей</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> <p>22 июня – День памяти о погибших в Великой Отечественной войне. Нападение фашистской Германии на СССР в 1941 г.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
	Проведение дня памяти И.С.Полбина	9 февраля	администрация школы, руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов руководитель музея

2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя - предметники
3	Проведение музейных уроков (1-1 класс)	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории, краеведения, руководитель музея
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
6	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями с.Полбино. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступлен ия В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея. Изучение электронных архивов, сайтов.	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
5	Оцифровка архивных документов, хранящихся в музее.	В течение года	руководитель музея, актив музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, актив музея

2	Запись воспоминаний участников локальных войн, ветеранов труда, тружеников тыла, жителей села	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Переписка с семьёй И.С.Полбина, проживающей в г.Москве	В течение года	руководитель музея, актив музея
4	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея
5	Уборка закреплённой территории памятника	В течение года	классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.