

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)

1.2. Военно-исторический музей боевой и трудовой славы с.Полбино (далее – музей) является структурным подразделением МОУ Выровской СОШ (далее – школа), действующего на основании закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.3. Музей – тематическое, систематизированное собрание, хранение предметов и документов, представляющих ценность для проведения военно-патриотического воспитания учащихся. Музей является специализированным классом кадетского корпуса.

- 1.4. Основными целями музея являются:
- ✓ способствование воспитанию у учащихся МОУ Выровской СОШ патриотизма, любви к Родине, почитания подвигов Российского народа при защите Отечества, славных трудовых дел на благо России, бережного отношения к памятникам истории и культуры;
 - ✓ формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
 - ✓ формирование у учащихся национального самосознания;
 - ✓ расширение кругозора учащихся;
 - ✓ воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 - ✓ овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
 - ✓ совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
 - ✓ просветительская деятельность среди учащихся, граждан с.Полбино, Выровского поселения Майнского района и Ульяновской области.

Основными функциями музея являются:

- Образовательно-воспитательная функция. Выражается в передаче информации военно-исторических знаний. Выполнение функции достигается путем вовлечения обучающихся кадет, родительского комитета, ветеранов в собрание, изучение и пропагандирование материалов музея.
- Функция документирования. Выполняется в соответствии с избранными темами и военно-историческим профилем музея. Реализуется в ходе подбора и комплектования материалов для фондов.
- Хранительная. Осуществляется в процессе хранения, консервации и собирания документов и экспонатов.
- Исследовательская. Реализуется на основе собранных материалов на всех этапах деятельности музея.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Ветераны – участники Великой Отечественной войны, труженики тыла военных лет, ветераны Вооруженных Сил, правоохранительных органов, ветераны труда, участники локальных войн.

2.8. Руководитель музея – штатный работник МОУ Выровской СОШ с высшим педагогическим образованием.

2.9. Актив музея – самостоятельный, увлеченный общим интересом, общей целью коллектив учащихся, а также преподаватели МОУ Выровской СОШ, ветераны, родители учащихся.

2.10. Поисково-исследовательская и собирательная работа – основной путь комплектования фондов музея.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.

3.1. Организация музея в МОУ Выровской СОШ является результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МОУ Выровская СОШ, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом, утвержденным руководителем школы.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Устав музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.4.1. Для размещения музея предоставлены:
- помещение для размещения экспозиции, хранения архивных, запасных материалов и экспонатов площадью 30,25 кв.м.;

3.4.2. Помещение музея соответствует требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда.

3.4.3. Помещение, где расположена экспозиция для показа, оборудована мебелью, шторами для затемнения помещения, стендами, витринами для размещения экспонатов, фотографий, документов.

3.4.4. Музей является специализированным кабинетом, где проведение обычных занятий не разрешается. Рекомендуются проведение занятий по истории защиты Отечества, уроки мужества, конкурсы, викторины и иные мероприятия на патриотические темы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ.

4.1. Деятельность музея при работе с молодежью и населением с.Полбино, Майнского района и Ульяновской области строится в форме диалога как индивидуально, так и с группой, используя для этой цели экспозицию, а также следующие основные виды:

- экскурсии;
- чтение лекций;
- рассказы;
- уроки мужества;
- вахты памяти;
- встречи с ветеранами.

4.2. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. В каждом классе есть ответственный за связь с музеем и помощь в его работе. К работе музея могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

4.3. Формы работы определяются Советом музея, при этом рекомендуется:

- 4.3.1. Для преподавателей и учащихся:
- организация проведения вахт памяти, уроков мужества, викторин;
 - организация встреч с ветеранами, поездки, экскурсии по музеям, на предприятия и организации;
 - организация обновления витрин, альбомов, фотомонтажей, проведение фото-видеосъемок;
 - проведение семинарских занятий по повышению квалификации актива;
 - участие в лекторской, экскурсионной работах, сборе экспонатов и материалов;
 - организация помощи активу в подготовке выступлений и презентаций на патриотические темы;
 - организация посещения памятников, захоронений, а при необходимости участие в их обустройстве.

4.3.2. Для ветеранов:

- выступления с рассказами о событиях, где принималось личное участие в войне, строительстве и в работе на предприятиях города и области;
- участие в подготовке материалов по тематике музея и его работе;
- встречи с учащимися в победные (памятные) дни;
- совместное с учащимися посещение и возложение венков, цветов к памятникам.

4.3.3. Для педагогического коллектива школы:

- непосредственное участие в составлении плана работы музея;
- организация проведения в классах планируемых мероприятий;
- оказание помощи учащимся при подготовке материалов для выступлений и презентаций на военно-патриотические темы;
- подготовка и проведение в школе уроков мужества, олимпиад, викторин, диспутов на патриотические темы.

4.3.4. Музей поддерживает тесную связь с музеями и музеями образовательных учреждений Майнского района и Ульяновской области, проводит совместные мероприятия по патриотической работе.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных материалов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

6.1. Работа музея осуществляется под руководством руководителя, назначаемого директором школы.

6.2. В помощь руководителю музея на собрании актива избирается Совет музея в количестве 8 человек.

В состав Совета музея директор школы назначает заместителя директора по воспитательной работе и учителя истории.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВОЕННО -ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация музея проводится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение экспонатов музея.