|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогический совет Протокол № 1 от 29.08.2024 г.  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор школы: А.В.НагорноваПриказ №156 от 29.08.2024 г. |

**Положение**

**О школьном методическом объединении классных руководителей**

**МОУ Выровской СОШ**

**1.Общие положения:**

1.1.Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей работниками МОУ Выровской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ;

Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190,0т 25 .08.2022. №07-5789)

Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОУ Выровской СОШ;

1.2.МО создается из классных руководителей 1- 11 классов.

1.3.Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.4.Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

***2. Цели и задачи деятельности* методического объединения классных руководителей**

2.1.Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального и основного звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

*2.2.Задачи деятельности МО:*

* обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
* информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2.Коммуникативная:

регулирует отношения классных руководителей школы;

содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3 Аналитико-прогностическая:

изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития; вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

**4.Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

* 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
* Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
* Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
* Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
* Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
* Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
* Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
* Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
* Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
* Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
* Разработка положений о проведении конкурсов

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1.Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2.Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3.Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4 Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.5.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.6.Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.7.В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

5.8.Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей; ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**6.Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

6.1 Права членов методического объединения:

* Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
* Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
* Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
* Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
* Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
* Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
* Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

**6.2 Обязанности членов методического объединения.**

* Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
* -Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
* Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

**7.Документация методического объединения классных руководителей:**

* Положение о МО;
* Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МОУ Выровсокой СОШ;
* Годовой план работы МО;
* Протоколы заседаний МО;
* Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

**8.Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей**

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.